

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБДОУ – детского сада № 196  
На IV квартал 2020 года (октябрь, ноябрь, декабрь)**

№ п/п	Планируемые мероприятия
1.	Составить план работы профкома на IV квартал 2020 года.
2.	Провести контроль оформления трудовых договоров с вновь принятыми на работу сотрудниками и дополнительных соглашений к трудовым договорам работающих.
3.	Заслушать уполномоченного по охране труда, о выполнении плана работы, утверждение годового отчёта. Утверждение акта проверки выполнения соглашения по охране труда за второе полугодие 2020 г.
4.	Провести процедуру согласования «Соглашения по охране труда» на 2021 год.
5.	Провести процедуру согласования графика отпусков работников МБДОУ – детского сада №196 в 2021 году (до 12 декабря)
6.	Принять участие в подготовке поздравления коллектива с Новым годом.
7.	Заслушать ответственного по правовой работе, о выполнении плана работы, утверждение годового отчёта.
8.	Подготовить и сдать в районный профсоюзный комитет годовой статистический отчёт первичной профсоюзной организации МБДОУ – детского сада №196, отчёты о работе уполномоченного по ОТ и ответственного па правовой работе.